



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ

Δρυμός 5 - 12 - 2018
Αρ. πρωτ.: Φ. 23 / 1123

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 40, Δρυμός
Τ.Κ. : 57200, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Γεώργιος Δ. Μπουλάκης
Τηλέφωνο : 2394031075
Φαξ : 2394032681
Ηλ/κό ταχ/μείο : mail@lyk-drymou.thess.sch.gr

Προς
Διεύθυνση Δ. Ε.
Δυτικής Θεσσαλονίκης

Προς ανάρτηση στην
ιστοσελίδα

ΘΕΜΑ: "Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή μαθητών Γ' Λυκείου στην Πράγα και Βουδαπέστη".

Το ΓΕΛ Μυγδονίας (Δρυμός Θεσσαλονίκης) προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για την **πολυήμερη αεροπορική εκδρομή των μαθητών της Γ' Λυκείου στην Πράγα και την Βουδαπέστη** σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 33120/ΓΔ4/28-2-2017 (ΦΕΚ 681, τ. Β'/2017) Υπουργική Απόφαση του ΥΠΠΕΘ, άρθρα 2, 10, 11 και 13 - 16.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1. Προορισμός: Πράγα (3 διανυκτερεύσεις) - Βουδαπέστη (3 διανυκτερεύσεις)
2. Διάρκεια: Επτά (7) ημέρες. Εναλλακτική προσφορά για έξι (6) ημέρες με αντίστοιχη μείωση των διανυκτερεύσεων.
3. Χρόνος: Από 25/2 έως 10/3/2019.
4. Μεταφορικό μέσο: Αεροπλάνο με πτήσεις ναυλωμένες ή χαμηλού κόστους.
Ειδικότερα: Μετάβαση: Θεσσαλονίκη - Μόναχο αεροπορικώς με πρωινή πτήση και Μόναχο - Πράγα οδικώς ή απευθείας Θεσσαλονίκη - Πράγα αεροπορικώς με πρωινή πτήση. **Επιστροφή**: Από Βουδαπέστη μέσω Βιέννης ή Μπρατισλάβας - Θεσσαλονίκη αεροπορικώς με απογευματινή πτήση. Τιμή για όλους με χειραποσκευή (μέχρι 10 κιλά). Σαφής αναφορά των αεροπορικών εταιρειών και των ωρών πτήσεων τους.
5. Αριθμός μαθητών: 62 (+2)
6. Αριθμός καθηγητών: 5
7. Ξενοδοχείο: Κατηγορίας 4 αστέρων. Δωμάτια για τους μαθητές κατά βάση τρίκλινα με ξεχωριστά κρεβάτια όχι πτυσσόμενα και για τους καθηγητές μονόκλινα.

8. Διατροφή: Πρωινό και χωριστή τιμή με ημιδιατροφή εντός του ξενοδοχείου.
9. Παροχές σε χρήμα: Αποδεκτές δωρεάν συμμετοχές μαθητών στην εκδρομή και χορήγηση ταξιδιού για κλήρωση σε εκδήλωσή τους.
10. Στοιχεία προγράμματος: Να υπάρχει αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. Η αναχώρηση και επιστροφή θα γίνει στο σχολείο. Τα απαιτούμενα τουριστικά λεωφορεία θα είναι επί 24ωρης βάσης στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής. Θα υπάρχει συνοδός του πρακτορείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής και ξεναγός για τις ξεναγήσεις και επισκέψεις σε χώρους ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.
11. Ασφαλιστικά στοιχεία προσφοράς: Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές με κάλυψη ζωής, ατυχήματος, μεταφοράς και νοσηλείας. Για την αντιμετώπιση έκτακτης μεταφοράς μαθητή ή καθηγητή στο σπίτι του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος απαιτείται να υπάρχει σχετική πρόβλεψη που να καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς. Να κατατεθεί πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με παροχές κάλυψης και ποσά συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης. Οι ασφαλίσεις είναι α) η υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή και β) η ταξιδιωτική ασφάλιση μαθητών και καθηγητών.
12. Οικονομικά στοιχεία προσφοράς: Στην προσφορά να υπάρχει το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή για το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής. Ο κάθε μαθητής στο τέλος της εκδρομής θα λάβει από το πρακτορείο ατομική απόδειξη πληρωμής.
13. Υποχρεωτικοί όροι: Α) Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου, Β) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ, στην οποία θα αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία ταυτότητας του κατά νόμο υπεύθυνου του γραφείου με πρωτότυπη υπογραφή και θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή.
14. Το τουριστικό γραφείο αμέσως μετά την επιλογή της προσφοράς του οφείλει να καταθέσει στο σχολείο γραπτή επιβεβαίωση κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων και δωματίων των ξενοδοχείων για το σχολείο μας. Σε διαφορετική περίπτωση θα ακυρωθεί η απόφαση επιλογής του τουριστικού πρακτορείου.
15. Ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής το σχολείο θα κρατήσει το 1/6 των χρημάτων του συνολικού ποσού το οποίο θα αποδώσει στο πρακτορείο μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο ορίζεται η **Τετάρτη 12-12-2018 και ώρα 13:00 μ.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την **Πέμπτη 13-12-2018 στις 12:00 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Δ. Μπουλάκης
Δρ. Φυσικός